

Si quieres desactivar la corrección ortográfica en un documento específico de Word, y no en todos los documentos que abras, sigue este hack:

- 1 - Abre ese documento con Word.
- 2 - Ve a la pestaña «Archivo».
- 3 - Selecciona «Opciones» (abajo del todo).
- 4 - En el menú de la izquierda pincha en revisión.
- 5 - Baja hasta el final y marca:
Ocultar errores de ortografía sólo en este documento.
Ocultar errores de gramática sólo en este documento.
- 6 - Dale al botón «Aceptar».