

Si quieres desactivar la corrección ortografica en un documento específico de Word, y no en todos los docimentos que abras, sigue este hack:

- 1 Abre ese documento con WOrd.
- 2 Ve a la pestaña «Archivo».
- 3 Selecciona «Opciones» (abajo del todo).
- 4 En el menú de la izquierda pincha en revisión.
- 5 Baja hasta el final y marca:
 - Ocultar errores de ortografía sólo en este documento.
 - Ocultar errores de gramática sólo en este documento.
- 6 Dale al botón «Aceptar».