

Si quieres desactivar la corrección ortográfica en un documento específico de Word, y no en todos los documentos que abras, sigue este hack:

1 - Abre ese documento con Word.

2 - Ve a la pestaña «Archivo».

3 - Selecciona «Opciones» (abajo del todo).

4 - En el menú de la izquierda pincha en revisión.

5 - Baja hasta el final y marca:

- Ocultar errores de ortografía sólo en este documento.
- Ocultar errores de gramática sólo en este documento.

6 - Dale al botón «Aceptar».